

Országos Széchenyi Kör

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

2022. október 18.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	2
Adatkezelő	2
Rövidítések	2
A szabályzat célja és hatálya	2
Fogalmak	2
Az adatkezelések szabályai	4
Adatbiztonsági szabályok	4
<i>Fizikai védelem</i>	4
<i>Informatikai védelem</i>	5
Adatvédelmi incidens kezelése	5
Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése	5
Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése	5
Az adatvédelmi incidens nyilvántartása	5
Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére	6
Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	6
Az érintettek jogainak érvényesítése	6
Az OSzK működéséhez kapcsolódó konkrét adatkezelési tevékenységek	7
Tagsággal és működéssel kapcsolatos adatkezelés	7
Tagnyilvántartás	7
Rendezvények meghirdetése, hírlevelek	8
Rendezvények szervezése, részvétel, utánkövetés	8
Munka-és egyéb jogviszony létesítése	9
Gazdálkodó tevékenység	9
Számviteli szolgáltatást és bérszámfejtést végző adatfeldolgozó adatai:	9

Bevezetés

Országos Széchenyi Kör (a továbbiakban: OSzK vagy Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

Adatkezelő

Adatkezelő megnevezése:	Országos Széchenyi Kör
Adatkezelő rövidített neve:	OSzK
Adatkezelő nyilvántartási száma:	08-03-60310
Adatkezelő székhelye:	9485 Nagycenk, Kiscenki u. 3.
Adatkezelő e-elérhetősége:	elnokseg@szechenyi-kor.hu
Adatkezelő képviselője:	Aczél Eszter, elnök

Jelen rendelkezéseket az Országos Széchenyi Kör többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

Rövidítések

Jelen szabályzatban használt rövidítések:

- Infotv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- GDPR vagy Rendelet: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
- NAIH: Hatóság Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

A szabályzat célja és hatálya

Az Adatkezelő jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Infotv. 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A szabályzattal az OSzK biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2018. május 25-től visszavonásig tart.

Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv.-ben és a GDPR-ban meghatározott értelmező fogalommagyarazatokkal, így különösen:

- Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

- Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- Különleges adat: A faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a káros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;
- Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és

szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

Az adatkezelések szabályai

Az OSzK személyes adatot csak meghatározott célból, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig kezel. Az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A 16. életévét be nem töltött érintett személyes adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása esetén kezelhetők. Az OSzK-nak nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát, illetve nyilatkozatának tartalmát ellenőrizni, így az érintett, illetve a felette szülői felügyeletet gyakorló személy szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában az OSzK 16. élet évét be nem töltött érintettre vonatkozó személyes adatot nem gyűjt.

Az OSzK által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek.

Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes – az adatok törlésre kerülnek.

A Szabályzatban meghatározott adatfeldolgozók részére történő adattovábbítás az érintett külön hozzájárulása nélkül végezhető. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – kizárólag jogerős hatósági határozat alapján, vagy az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

Az OSzK-nál adatkezelést végző személyek és az OSzK megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkatársai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

Az OSzK megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő. Az adatfeldolgozóval az OSzK az Infotv. által előírt Adatfeldolgozói szerződést köt.

Az OSzK adatvédelmi rendszere

Az OSzK adatvédelmi tisztviselőt nem jelöl ki, és nem alkalmaz. Az OSzK elnöke jelöli ki az adatkezelésre jogosult személyeket.

Az adatkezelésre jogosult személyek munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Adatbiztonsági szabályok

Fizikai védelem

A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az OSzK az alábbi szabályokat alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- az adatkezelést végző személy a nap folyamán csak úgy hagyhatja el azt a helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- az adatkezelést végző személy a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat kell alkalmazni.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Adatkezelő intézkedik a papír megsemmisítéséről vagy az iratórzési szabályoknak megfelelő archiválásról.

Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az OSzK az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- Az adatkezelésre használt számítógépeken található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről OSzK rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerverek esetén magas rendelkezésre állású infrastruktúrán történik, mentésekkel és archiválással kerül el az OSzK az adatvesztést;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

Az OSzK minden tisztségviselője és munkatársa – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a OSzK belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a mindenkori elnöknek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az OSzK informatikai rendszerét.

A bejelentést követően az elnök haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az elnök az incidens kézhezvétele után kijelöli a kivizsgálásra jogosult elnökségi tagokat és a vizsgálatért felelős vezetőt.

A vizsgálat során a lehető legteljesebb mértékben meg kell állapítani az incidensben érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát, az incidens helyét, időpontját és egyéb körülményeit. Kiemelten foglalkozni kell a megtörtént incidens hatásaival, valamint a következmények enyhítésére intézkedéseket kell tenni.

A vizsgálat eredményeit írásos javaslat formájában, legkésőbb 3 nappal a bejelentés után az elnök elé kell terjeszteni, aki a további intézkedésekről dönt.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az elnökség nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartás pontos vezetéséről, aktualizálásáról az elnök gondoskodik.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az elnök az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az elnök köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi incidens vizsgálatáért felelős személy nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az elnök haladéktalanul értesíti az érintetteket.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha az OSzK olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét.
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az OSzK olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti a kezelt személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását az OSzK feltüntetett elérhetőségein.

Az elnök az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést az OSzK csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

Az OSzK kérelmet arra jogosulttól csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az Adatkezelő – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az OSzK elnöke felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Az OSzK működéséhez kapcsolódó konkrét adatkezelési tevékenységek

Tagsággal és működéssel kapcsolatos adatkezelés

Tagnyilvántartás

Az Országos Széchenyi Kör tagsági nyilvántartása elkerülhetetlenül tartalmaz személyes adatokat.

ÉRINTETTEK KÖRE	az OSzK tagsága
ADATOK KÖRE	név, születési hely, idő, lakcím, postacím, telefonszám, e-mail cím, legmagasabb iskolai végzettség, foglalkozás, nyugdíjas, tanulói jogviszony, OSzK-n belüli csoporttagság, tagdíjfizetésre vonatkozó adat
ADATKEZELÉS CÉLJA	azonosíthatóság, kapcsolattartás, a tagdíj mértékének megállapítása, alapszabálynak megfelelő tevékenységek és működés biztosítása
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	érintett hozzájárulása és törvényi kötelezettség
SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI	az OSzK elnökségének és felügyelőbizottságának tagjai, a tagnyilvántartás kezelésével megbízott tagok, az OSzK irodájának munkatársai, rendszerfelügyelet munkatársai, számviteli szolgáltatást végzők, helyi csoportok tisztségviselői
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	hozzájárulás alapján kezelt adatok esetén a tagság megszűnését követő 1 évig

Rendezvények meghirdetése, hírlevelek

Az Országos Széchenyi Kör alapszabályában rögzített célokkal összefüggésbe hozható rendezvények meghirdetése, beszámolás a tevékenységről.

ÉRINTETTEK KÖRE	az OSzK tagsága, más érdeklődő
ADATOK KÖRE	név, lakcím, postacím, telefonszám, e-mail cím
ADATKEZELÉS CÉLJA	érdeklődők értesítése jövőbeli rendezvényekről, beszámolás
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	az érintett hozzájárulása
SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI	az OSzK elnökségének és felügyelőbizottságának tagjai, az OSzK irodájának munkatársai, helyi csoportok tisztségviselői, rendezvények szervezését ellátó tagok
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	visszavonásig

Rendezvények szervezése, részvétel, utánkövetés

Az Országos Széchenyi Kör esetenként az alapszabályában rögzített célokkal összefüggésben rendezvényeket szervez, bonyolít le, azokról beszámolókat készít.

MKÖRE	az adott rendezvény résztvevői
ADATOK KÖRE	név, lakcím, postacím, telefonszám, e-mail cím
ADATKEZELÉS CÉLJA	kapcsolattartás, rendezvény szervezési feladatainak ellátása, a részvétel igazolása, határozatképeség megállapítása, beszámolás a tevékenységről
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	az érintett hozzájárulása
SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI	az OSzK elnökségének és felügyelőbizottságának tagjai, az OSzK irodájának munkatársai, helyi csoportok tisztségviselői, rendezvény szervezését ellátó tagok
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	a rendezvény végét követő 1 évig

Munka-és egyéb jogviszony létesítése

ÉRINTETTEK KÖRE	az OSzK-val munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló személyek
ADATOK KÖRE	név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ-szám, bankszámlaszám, iskolai végzettség, szakképesítés, végzettséget igazoló okiratot kiállító intézmény neve, végzettséget igazoló okirat száma, kapcsolattartáshoz szükséges adatok
ADATKEZELÉS CÉLJA	munka vagy megbízási szerződés teljesítése, bérszámfejtés, kötelező adatközlés
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	érintett hozzájárulása és törvényi kötelezettség
SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	az OSzK elnökségének és felügyelőbizottságának tagjai, az OSzK irodájának munkatársai, rendszerfelügyelet munkatársai, számviteli szolgáltatást végzők, helyi csoportok tisztségviselői törvényi kötelezettség szerint

Gazdálkodó tevékenység

ÉRINTETTEK KÖRE	kiküldetési rendelvény alapján útiköltség-térítésben részesülő személyek
ADATOK KÖRE	név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel
ADATKEZELÉS CÉLJA	az útiköltség kifizetéséhez szükséges törvényi kötelezettségek teljesítése
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	törvényi kötelezettség
SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	az OSzK elnökségének és felügyelőbizottságának tagjai, az OSzK irodájának munkatársai, rendszerfelügyelet munkatársai, számviteli szolgáltatást végzők, helyi csoportok tisztségviselői törvényi kötelezettség szerint

Számviteli szolgáltatást és bérszámfejtést végző adatfeldolgozó adatai:

Adakont Bt.
1033 Budapest Apát u. 24.
Adószám: 21065918-1-41

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A jelen szabályzatban nem meghatározott kérdésekben a GDPR és az Infotv. szabályai irányadóak.

Budapest, 2022. október 18.

Aczél Eszter
elnök